



香港華人基督會 場地借用申請表

管堂同工填寫

接受申請

不接受申請

借用守則：

1. 借用場地必須最少於借用期前 3 日交給管堂同工，不設電話預約。
2. 所有活動最遲於 10:00p.m. (禮拜二至六)，5:30p.m. (主日) 完結，以便同工清潔巡查。
3. 如非必要，請勿於周一晚上借用地方聚會。
4. 此表格不能申請作為婚禮茶會之用。
5. 如借用車房請列明負責關掉冷氣及鎖門者姓名，負責人必須為執事或同工。
6. 人人有責任愛護神家裏的公物，請保持地方整潔及環境寧靜，使用後關掉所有電源，多謝合作。

申請內容

借用日期		借用時間	
地點	<input type="checkbox"/> 301 室 <input type="checkbox"/> 302 室 <input type="checkbox"/> 303 室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 閣樓		
	<input type="checkbox"/> 演講室 <input type="checkbox"/> 長走廊 <input type="checkbox"/> 天井 <input type="checkbox"/> 禮堂堂杪 <input type="checkbox"/> 禮堂		
	<input type="checkbox"/> 祈禱房 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 車房 <input type="checkbox"/> 小花園 (<input type="checkbox"/> 燒烤爐)		
	副堂 (<input type="checkbox"/> 副堂一 / <input type="checkbox"/> 副堂二 / <input type="checkbox"/> 副堂三 / <input type="checkbox"/> 副堂四)		
	<input type="checkbox"/> 其他：_____		
所屬單位		關冷氣	鎖門者
預算人數		負責人	
使用性質	<input type="checkbox"/> 小組 <input type="checkbox"/> 栽培 <input type="checkbox"/> 查經 <input type="checkbox"/> 約談 <input type="checkbox"/> 插花 <input type="checkbox"/> 祈禱		
	<input type="checkbox"/> 綵排 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 佈道 <input type="checkbox"/> 其他：_____		

申請人：_____ 簽署：_____
(請用中文全名正寫)

聯絡電話：_____ 申請日期：_____